記入例

卸町会館会議室申込書

令和 7 年 4 月 1 日

協同組合仙台卸商センター
卸町会館　　御中
(FAX番号:022-235-1109)

代表者印または社印をご捺印ください

〒 984 — 0015
(申込者) 住　所: 宮城県仙台市若林区卸町二丁目15番地の2
会社名: 株式会社　○ ○ ○ ○
代表者: 代表取締役社長　○○　○○　印(社判等)
担当者: ○○
TEL: 022-235-1100　FAX: 022-235-1109
メールアドレス: ○○○○○@○○○○.co.jp

リストより選択してください

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

使用期間	令和 7 年 5 月 13 日 (火) 9 時 00 分 から 5 月 13 日 (火) 17 時 00 分 まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含みます。	
会場案内表示	株式会社○○○○　○○○○○講習会	
利用場所	4F (大会議室 特別会議室) 2F (第一会議室 第二会議室 中会議室)	机の配置 人数 120 名 学式 ・ ロ型 ・ コ型 ・ 別紙
貸出備品 (有料・税込)	マイク 2 本 ホワイトボード 台 テーブルクロス 枚 プロジェクター 1 台 スクリーン 1 台 (100インチ ・ 120インチ ・ 150インチ ※4階大会議室のみ)	TV (42インチ ・ 43インチ) 台 DVDプレーヤー 台 演台 幅890㎜ 台 / 幅1,190㎜ 1 台 ゴミ袋 (可燃 ・ ビン缶 ・ 紙類 ・ プラ類) 2 枚 駐車場一括払 (有) ※事務局車両(搬入車両)は、2台まで無料対応
常設備品	各会議室：ホワイトボード1台 ／ 4F大会議室：マイク2本　※会議室利用料金に含まれます	
その他		

リストより選択してください

＜受付時間＞　午前9時～午後5時　　※日・祝・休館日は除く

・お支払いは、原則お振込みにて最終利用日から30日以内にお願い致します。
　ただし、会議室利用料が税別10万円を超える場合は、ご利用日の2週間前までにお振込みください。
　※振込手数料はお客様負担となります。
・キャンセルの場合は、利用日の7日前より会議室利用料の全額がキャンセル料として発生致します。
・日曜日・祝日にご利用の場合、会議室利用料は1割増となります。

※ 施 設 記 入 欄	
会場使用料(税別)	円
	円
	円
	円
小計(税別)	円
消費税	円
合計(税込)	円