卸町会館利用予約申込書

令和　　年　　月　　日

協同組合仙台卸商センター
卸町会館　　御中
(FAX番号:022-235-1109)

〒　　―

(申込者) 住　所:
会社名:
代表者:　　印
担当者:
TEL:　　FAX:
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

利用期間	令和　　年　　月　　日 (　　)　　時　　分　から 月　　日 (　　)　　時　　分　まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含みます。	
会場案内表示		
利用場所	4F　(大会議室　特別会議室) 2F　(第一会議室　第二会議室　中会議室)	机の配置 人数 ＿＿＿＿ 名 学式 ・ ロ型 ・ コ型 ・ 別紙
貸出備品 (有料・税込)	マイク ＿＿＿＿ 本 ホワイトボード ＿＿＿＿ 台 テーブルクロス ＿＿＿＿ 枚 プロジェクター ＿＿＿＿ 台 スクリーン ＿＿＿＿ 台 (100ｲﾝﾁ・120ｲﾝﾁ・150ｲﾝﾁ※4階大会議室のみ)	TV (42ｲﾝﾁ・43ｲﾝﾁ) ＿＿＿＿ 台 DVDプレーヤー ＿＿＿＿ 台 演台 幅890㎜ ＿＿＿＿ 台 / 幅1,190㎜ ＿＿＿＿ 台 ｺﾞﾐ袋 (可燃・ﾋﾞﾝｶﾝ・紙類・ﾌﾟﾗ類) ＿＿＿＿ 枚 駐車場一括払　　(有 ・ 無) ※事務局車両(搬入車両)は、2台まで無料対応
常設備品	各会議室：ホワイトボード1台 ／ 4F大会議室：マイク2本　※会議室利用料金に含まれます	
その他		

＜受付時間＞　午前9時～午後5時　　※日曜日・祝日・休館日は除く

・お支払いは、原則お振込みにて最終利用日から30日以内にお願い致します。
　ただし、会議室利用料が税別10万円を超える場合は、ご利用日の2週間前までにお振込みください。
　※振込手数料はお客様負担となります。
・キャンセルの場合は、利用日の7日前より会議室利用料の全額がキャンセル料として発生致します。
・日曜日・祝日にご利用の場合、会議室利用料は1割増となります。

※施設記入欄	
会議室利用料(税別)	円
	円
	円
	円
小計(税別)	円
消費税	円
合計(税込)	円