

# 卸町会館会議室申込書

令和 5 年 4 月 1 日

協同組合仙台卸商センター  
卸町会館  
(FAX番号:022-235-1109) 御中

社印またはご担当者印をご捺印ください

〒 984 - 0015

(申込者)住所: 宮城県仙台市若林区卸町二丁目15番地の2

会社名: 株式会社 ○○○○

代表者: 代表取締役社長 ○○ ○○ 印(社判等)

担当者: ○○

TEL: 022-235-1100 FAX: 022-235-1109

メールアドレス: ○○○○○@○○○○.co.jp

リストより選択してください

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

使用期間	令和 5 年 4 月 5 日 (水) 9 時 00 分 から 4 月 5 日 (水) 17 時 00 分 まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含まれます。	
会場案内表示	株式会社○○ ○○○○講習会	
使用場所	4F ( 大会議室 特別会議室 中ホール 第一会議室 第二会議室 ) 2F ( 第一会議室 第二会議室 中会議室 )	机の配置人数 90 名 学式・ロ型・コ型・別紙 ※配置にご指定がある場合は、別紙にてご指示願います。
貸出備品 (有料・税込)	プロジェクター (@11,000 スクリーン付) × ( 1 ) 台 DVDプレーヤー (@2,200) × ( ) 台 ・ TV (@2,200) × ( ) 台 演台 (@2,750) × ( ) 台 ・ マイク (@1,100) × ( 2 ) 本 クロス (@550) × ( 10 ) 枚 ・ ホワイトボード (@1,100) × ( ) 台 ※1台まで常設 スクリーン ( 4F大会議室 : @3,300 、その他 : @2,200 ) ・ 駐車料金一括払 ( 有 ) ※注1	
常設備品 (無料)	各会議室:ホワイトボード1台 ※4F大会議室: ( 演台1台 )、4F中ホール: ( 演台1台・マイク2本・スクリーン1台 )	
その他	お支払方法	お振込・現金

リストより選択してください

- <受付時間> 午前9時～午後5時 ※日・祝・休館日は除く
- お支払いは、最終利用日から30日以内にお願ひ致します(振込手数料はお客様負担となります)。ただし、会議室利用料が税別10万円を超える場合は、ご利用日の2週間前までにお振込みください。
  - 現金でお支払いをご希望の際は、事前にご連絡のうえ、サンフェスタ1階事務所にてお支払いください。
  - キャンセルの場合は、利用日の7日前より会議室利用料の全額がキャンセル料として発生致します。
  - 日曜日・祝日にご利用の場合、会議室利用料は1割増となります。
  - 注1:ご利用人数が100名を超える場合は、一括精算をお願いしております。

## ※施設記入欄

会場使用料(税別)	円
	円
	円
	円
小計(税別)	円
消費税	円
合計(税込)	円